

BANDIRMA SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

MADDE – 1 :KULÜBÜN ADI VE MERKEZİ

A) Kulübün Adı :Bandırma Spor Kulübü

B) Kulübün Merkezi :Kayacık Mahallesi Kore Şehitleri Caddesi Küme Evler Sitesi No:8 Bandırma/BALIKESİR

MADDE -2 : KULÜBÜN RENK VE AMBLEMİ

Spor kulübünün renkleri Bordo – Beyaz'dır. Spor Kulübü'nün amblemi aşağıdaki gibi olup EK-1'de gösterilmektedir.



MADDE – 3 :KULÜBÜN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ

A) Kulübün Amacı: Bandırma Spor Kulübü, kulüp mensup üyelerinin fiziki ve moral yeteneklerini, milli amaçlara göre geliştirmek, toplu yaşayış, anlaşma, kaynaşma, arkadaşlık, disiplin duygularını ve yurt sevgisini geliştirmek, iş gücünü arttırmak, sportmenlik ruhunu ve davranışlarını kazandırmak.

B) Kulübün Sürdürülecek Çalışma Konuları Ve Biçimleri:

- 1 - Futbol, Su Sporları, E-Spor, Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi, Hentbol, Atletizm, Avcılık ve Binicilik, Güreş, Halter, Yüzme, Bisiklet, Jimnastik ve diğer spor dallarında spor ve kültürel faaliyetlerde bulunmak.
- 2 - Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak.
- 3 - Faaliyetler konuları ile ilgili, kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmalarını düzenlemek.
- 4 - Amacın gerçekleşmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda bülten çıkartmak.
- 5 - Amacın gerçekleşmesi için, sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci demirbaş ve spor malzemelerini temin etmek.
- 6 - Amacın gerçekleşmesi için, gerekli izinler alınmak şartı ile yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve bağış kabul etmek, faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
- 7 - Üyelerin yaralanmaları ve boş zamanlarını değerlendirmek için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak. Bunları teftiş etmek.
- 8 - Üyeler arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, sergi, spor müsabakaları, gezi vs. gibi etkinlikler düzenlemek veya üyelerin bu tür etkinliklerinden yararlanmalarını sağlamak.
- 9 - Amacın gerçekleşmesi için gerekli izinleri alarak spor kulübünün kurulabileceği tesisler kurmak bakımlarını yapmak

10 - Kulübün amacı ile ilgili bulunan ve kanun ile yasaklanmayan alanlarda diğer spor kulüpleri ile veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşları ile ortak bir amacı gerçekleştirmek için platform oluşturmak, spor müsabakaları ile bunlara bağlı etkinlikler düzenlemek.

11 - Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki spor kulüplerine ve kuruluşlara üye olmak ve kuruluşlar ile proje bazında ortak çalışmalar yapmak ve yardımlaşmak.

12 - Kulüp üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetler ile kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılama amacı ile sandık kurmak.

13 - Kulüp gayri siyasedir. Hiçbir zaman siyaset ile uğraşamaz.

14 - Bakanlığın onayı ile profesyonel şube kurulmasına karar verilebilir.

C) Spor Kulübünün Faaliyet Alanları

Spor kulübü, kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyet alanlarında çalışma yürütebilir:

a) Amatör veya profesyonel spor dallarında Gençlik ve Spor Bakanlığı ile spor federasyonlarının düzenlediği veya izin verdiği ulusal ya da uluslararası resmi ve özel müsabakalara katılmak.

b) Spor faaliyetleri düzenlemek ya da katılmak, faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak.

c) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için ilgili spor federasyonunda spor dalı tescili yaptırmak ve tescil yaptırdığı spor dallarında spor kursları açmak, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.

ç) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak ile internet sitesi ve diğer yazılı ve görsel iletişim araçlarını kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

d) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek, iktisadi ve ticari işletmeler kurmak, ortaklıklar tesis etmek, bunları edinmek, işletmek ve devretmek, sponsorluk anlaşmaları yapmak.

e) 22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun ilgili hükümleri uyarınca bağlı ortaklık veya iştirak halinde spor anonim şirketi kurmak ve bağlı ortaklık veya iştirak statüsü alacak şekilde spor anonim şirketlerinin paylarını devralmak.

f) Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere spor kulüpleri ile birleşmek ve spor kulüpleri veya spor anonim şirketlerinden spor dallarını bir bütün olarak devralmak veya devretmek.

g) Spor kulübüne ait markaları ve diğer tanıtım araçlarını koruma altına almak, bunları değerlendirmek bağlamında yerli ve yabancı yatırımcılarla birlikte veya doğrudan ortaklıklar, üretim birimleri tesis etmek, işletmek, dağıtım ve satış mağazaları kurmak.

ğ) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için faaliyet gösterilen spor dallarına uygun saha, yarışma alanı veya tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek, kiralamak veya kendisine tahsis edilmesi için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

h) Spor kulübünün geçmişi ve sportif tarihçesi doğrultusunda lokal açmak, müze, sportif araştırma merkezi, kütüphane ve benzeri tesisler kurmak ve işletmek.

ı) Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi ve sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak için her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.

i) Faaliyet alanlarında yapılan çalışmalar için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek ve benzeri tasarruf işlemlerinde bulunmak.

j) Üst kuruluş kurmak veya bir üst kuruluşa üye olmak ve gerekli izin alınarak spor kulüplerinin kurabileceği tesisleri kurmak.

k)Ulusal ve uluslararası spor mevzuatının gerekli kıldığı her türlü tüzel kişiliği kurmak veya bunlara katılmak ve bu kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.

l)Spor kulübünün amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer spor kulüpleriyle veya dernek, vakıf, sendika, federasyon ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

MADDE – 4 : ÜYE OLMAK VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

A) Üye olmak hakkı ve üyelik işlemleri:

Fiil ehliyetine sahip bulunan, Spor Kulübünün amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan kişilerin üyeliğe alınmalarında aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır:

- 1- Üyeliğe giriş formunun doldurulması, başvuru sahibi tarafından imzalanması, bu form üzerinde aday üye tarafından referans olarak belirtilmiş olan en az iki yıldır üyeliği bulunan iki Bandırma Spor kulübü üyesinin, adayın üyeliğini Kulüp Yönetim Kurulu'na tavsiye etmiş olması, giriş ve yıllık aidatlarının ödenmesi koşulu ile bu formun ve ödenti makbuzunun spor kulübü Yönetimine elden veya posta yoluyla yazılı olarak teslim edilmesi,
- 2- Yönetim Kurulu'nda gerekli incelemenin yapılarak başvurudan itibaren 30 gün içinde adaya yazılı olarak (ya da e-posta yoluyla) kararın bildirilmesi,
- 3- Üyeliğe kabulün, otuz gün içerisinde merkezin bulunduğu gençlik ve spor il müdürlüğüne bildirilmesi.

B) Üyelik Çeşitleri

1 – Asil Üye: Üyelik şartlarını taşıyıp Spor Kulübümüze üye olan her üye asil üyedir.

2- Onursal Üye: Spor Kulübüne maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış Bandırma Spor Kulübünde Başkanlık yapmış ve mevzuatta belirtilen kulübe üye olma şartlarına haiz olan üyedir. Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurul salt çoğunluk kararı ile onursal üye seçilebilir.- Onursal üyenin, Bandırma Spor Kulübü Kongre Üyeliğinden (yıl içerisinde herhangi bir dönemde) ayrılması durumunda Onursal Üyelik kendiliğinden düşer.

C) Üyelikten Çıkma

- 1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydı ile üyelikten çıkma hakkına sahiptir.
- 2) Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma kulübe olan birikmiş borçlarını sona erdirmes.

D) Üyelikten Çıkarılma

Üyelikten çıkarılmayı gerektiren haller:

- a) Sosyal veya ahlaki fena hareketlere tevessül etmek ve bu hareketleri tespit edilmiş olmak.
- b) Kulübün şeref ve haysiyetini menfaat ve gayesini baltalamak.
- c) Kulüp tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.
- d) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak
- e) Kulüp organlarınca verilen kararlara uymamak
- f) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak
- g) Üyelik aidat bedelini ödememiş olmak
- h) Genel Kurula üç defa üst üste katılım göstermemek
- ı) Sosyal Medya, Basın, İletişim aracı vb. yollar ile Başkan ve/veya Yönetim Kurulu Üyeleri hakkında hakaret ve ahlak kurallarına aykırı davranışlarda bulunmak

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde, ilgili üyenin üyeliği yönetim kurulu salt çoğunluğu kararı ile askıya alınır ve bu karar bir sonraki Genel Kurulda görüşülür. Genel kurul, üyelikten çıkarılma hakkında son kararı verir. Üyelikten çıkarılma kararları yönetim kurulu tarafından uygun araçlarla ilan edilir ve bu karar ilgisine yönetim kurulu tarafından ayrıca tebliğ edilir. Spor kulübünden çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve spor kulübü malvarlığında hak iddia edemez.

MADDE – 5 : KULÜP ORGANLARI

1-Kulübün organları aşağıdadır:

a - Genel Kurul

b - Yönetim Kurulu

c - Denetim Kurulu

d- Disiplin Kurulu

2- Spor kulübü; disiplin, divan, bilim ve sağlık, eğitim, mali, sicil, basın ve halkla ilişkiler ve benzeri amaçlarına uygun başka organlar oluşturabilir. Ancak bu organlara yukarıda belirtilen organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

3- 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanununun 5 nci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü uyarınca kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörün finansmanı, kaçakçılık, nefret ve ayrımcılık, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, fuhuş, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma, kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmaya ya da uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, şike veya teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkân sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık veya bu Kanunun 20 nci maddesine muhalefet etme suçlarından mahkûm olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve ihtiyari diğer kurul üyelikleri, haklarındaki mahkeme kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

4- Tahkim kurulları, Gençlik ve Spor Bakanlığı disiplin kurulları, spor federasyonlarının ceza veya disiplin kurulları ya da spor federasyonlarının bağlı olduğu uluslararası kuruluşlar tarafından son beş yıl içinde bir defada bir yıl veya toplam iki yıl hak mahrumiyeti cezası almış olanların spor kulübü, spor anonim şirketi statüsündeki bağlı ortaklığı ve iştiraklerindeki yönetim, denetim, disiplin ve diğer kurul üyelikleri haklarındaki kurul kararının kesinleştiği tarihte, başkaca hiçbir işlem yahut karara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

5- 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonu Kanunda belirtildiği şekilde mahkûm olanlar ile hak mahrumiyeti cezası alanlar, spor kulüplerinin genel kurul dışındaki organlarında görev alamaz.

MADDE – 6 : GENEL KURULUN OLUŞUMU, TOPLANMA ŞEKLİ, USULÜ VE ZAMANI

Genel Kurul kulübün en yetkili karar organı olup, kulübe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel Kurul;

1 - Olağan Genel Kurul, 3 yılda bir Mayıs ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya spor kulübü üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca otuz gün içerisinde olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine mahkeme, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel Kurul toplantıları Kulüp merkezinin bulunduğu Bandırma'dan başka bir yerde yapılamaz.

Çağrı Usulü: Yönetim Kurulu Spor Kulübü Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler en az 15 gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi bir Kulüp resmi sosyal medya hesaplarından ilan edilmek veya yazılı ya da telefon numaralarına SMS ile bildirmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılmaz ise 2. Toplantının hangi gün saat ve yerde yapılacağı da bildirilir. İlk toplantı ile 2. Toplantı arasındaki süre 7 günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü: Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, spor kulübü tüzüğü değişikliği ve spor kulübünün feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurul katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Üyeler Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adların karşısına imza koyarak toplantı yerine giderler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanak ile tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanmaması halinde yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve bir başkan vekili ile yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

Kulüp organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda oy kullanan üyelerin hazirun listesindeki isimlerinin karşısına imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir.

Genel Kurulda yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulda her üyenin 1 oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel Kişinin üye olması halinde Tüzel kişinin Yönetim Kurulu Başkanı veya temsilen görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile Yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna 7 gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurul Ve Yönetim Kurulu Toplantılarının Elektronik Ortamda Yapılması Usulü: Genel kurul ve yönetim kurulu toplantıları; spor kulübünün bu amaca özgülenmiş bir internet sitesine sahip olması, üyenin bu yolda istemde bulunması, elektronik ortam araçlarının etkin katılmaya elverişliliğinin bir teknik raporla ispatlanıp bu raporun il müdürlüğüne sunulması ve oy kullananların kimliklerinin saklanması koşuluyla kısmen veya tamamen elektronik ortamda yapılabilir. Elektronik ortamı kullanmak isteyen spor kulübü üyeleri ve yönetim kurulu üyeleri elektronik posta adreslerini spor kulübüne bildirirler. Spor kulüplerinde, elektronik ortamda yapılan genel kurul ve yönetim kuruluna elektronik ortamda katılma, öneride bulunma, görüş açıklama ve oy verme, fiziki katılmanın ve oy vermenin bütün hukuki sonuçlarını doğurur. Elektronik ortamda yapılacak genel kurul toplantılarında Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmelik hükümleri uygulanır.

MADDE – 7 : GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

Genel Kurulda aksine karar alınmamışsa Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Genel Kurulda Yönetim Kurulu ile Başkan ayrı ayrı gizli oy ile seçilirler. Gizli oyla toplantı Başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve spor kulübünün feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin, spor kulübünün başka bir spor kulübüyle birleşmesi veya spor dallarından bir veya birkaçının aktif ve pasif varlıklarıyla bir bütün olarak devir işlemi kararı ise genel kurul üye tam sayısının en az dörtte üçünün katılacağı genel kurul toplantısında toplantıya katılanların en az salt çoğunluğunun oyu ile alınabilir.

MADDE – 8 : GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır:

- 1 - Kulüp organlarının seçilmesi
- 2 - Kulüp Tüzüğü'nün değiştirilmesi
- 3 - Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası
- 4 - Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi
- 5 - Yönetim Kurulunca spor kulübü çalışanları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması
- 6 - Kulübün Federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta Yönetim Kuruluna yetki verilmesi
- 7 - Kulübün Uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki spor kulüpleri ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 8- Spor kulübü tarafından taşınmaz malların satın alınması ve gereksinim duyulmayan taşınmaz malların satılması, spor kulübünün mülkiyetine veya kullanma hakkına sahip olduğu taşınmazların üçüncü kişilere kiraya verilmesi, tahsisi, bu taşınmazlarla ilgili işletme ve ortaklık sözleşmesi yapılması, bu taşınmaz malların üzerinde aynı veya şahsi haklar ve mükellefiyetlerin tesisi konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- 9- Spor kulübü bünyesinde spor dallarının kurulmasına veya bunların kapatılmasına karar vermek ya da bu kararların alınması için Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
- 10-7405 sayılı Kanununun 20 nci maddesinde belirtilen karar alma çoğunluğuna ve sınırlamalara uyulmak suretiyle Yönetim Kuruluna borçlanma ve gelir ve alacaklarını devretme yetkisi vermek.
- 11- Kuruluş amacına uygun tesisler kurmak için Yönetim Kurulunu yetkilendirmek.
- 12- Spor kulübünün üst kuruluşlara üye olması veya üyelikten ayrılması hakkında karar vermek ve bu konudaki iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere Yönetim Kurulunu yetkilendirmek.
- 13- Yurt içi ve yurt dışında şirketler kurmak veya kurulmuş şirketlerin paylarını satın almak, spor kulübünün elinde bulunan şirket paylarını satmak, ortağı olduğu şirketleri halka açmak konularında karar almak veya bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- 14- Spor kulübünün başka bir spor kulübüyle birleşmesine veya mal varlığının devrine karar vermek ve bunlara ilişkin sözleşmeleri onaylamak
- 15- Spor kulübünün feshedilmesine karar vermek ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla tasfiye usulünü belirlemek.
- 16- Yönetim Kurulu tarafından verilen üyeliğin askıya alınmasına dair kararı görüşerek üyelikten çıkarılmaya ilişkin karar vermek.
- 17- Spor kulübü organlarını denetlemek ve denetim sonucunda ortaya çıkan haklı sebepler dolayısıyla bunları görevden almak.
- 18-Yönetim kurulunun diğer önerilerini inceleyip karara bağlamak.
- 19- Mevzuat uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- 20- Kulübün en yetkili organı olarak kulübün diğer bir organına verilmemiş olan işleri görmek ve yetkileri kullanmak.

MADDE – 9 : YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

A) Yönetim Kurulu 13 Üyeden oluşur. 13 Asil ve 13 Yedek Üye Genel Kurul tarafından seçilir.

B) Yönetim Kurulu şu Üyelerden Oluşur

- 1 - Kulüp Başkanı
- 2- Yönetim Kurulu Üyesi
- 3- Yönetim Kurulu Üyesi
- 4 - Yönetim Kurulu Üyesi
- 5 - Yönetim Kurulu Üyesi
- 6- Yönetim Kurulu Üyesi
- 7- Yönetim Kurulu Üyesi
- 8- Yönetim Kurulu Üyesi
- 9 - Yönetim Kurulu Üyesi
- 10- Yönetim Kurulu Üyesi
- 11- Yönetim Kurulu Üyesi
- 12- Yönetim Kurulu Üyesi
- 13- Yönetim Kurulu Üyesi

C) Yönetim Kurulu seçimlerinden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümü belirlenir. Yönetim Kurulu tüm üyelerinin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanılır. Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile sağlanır.

Yönetim Kurulunca, Genel Kurul tarafından seçilen Asil Üyelerde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurulda alınan oy çokluğu sırasına göre, yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Genel Kurulda alınan oyun eşit olması durumunda ise Yönetim Kurulu'nun salt çoğunluğunun oyu ile belirlenen Yedek Üyeler göreve çağrılır.

Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse; genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, üyelere birinin istemi üzerine, sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

D) Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

- 1 - Kulübü temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek.
- 2 - Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
- 3 - Kulübün çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak.
- 4 - Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak. Spor Kulübüne ait taşınır veya taşınmaz malları satmak. Bina veya tesis inşa ettirmek. Kira sözleşmesi yapmak. Kulüp lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
- 5 - Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak.
- 6 - Genel Kurulda alınan kararları uygulamak.
- 7 - Her faaliyet yılı sonunda kulübün işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak.

8 - Bütçenin uygulanmasını sağlamak.

9 - Kulübe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10- Zorunlu organlar dışında kalan kulüp idari yapısının oluşturulması ve idari yapıda yer alan personel ile bunların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek

11- Çeşitli spor dallarında ticari amaçlı okul açmak ve bu okullar ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak.

12- Kulübün faaliyette bulunması, gelir elde etmesi için her türlü sözleşmeyi imzalamak, feshetmek ve devretmek.

13-Gerektiğinde sporcular hakkında disipline esas ön soruşturma yapmak ve disiplin kuruluna sevk etmek, disiplin kurulunun verdiği kararları uygulamak,

14-Seçimleri izleyen 30 (otuz) gün içinde Yönetim ve Denetim Kurullarının üye ve yedek üyeleri ile ilgili olarak verilmesi zorunlu bilgileri spor kulübünün merkezinin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirmek,

15-Kulübün amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.

16- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MADDE – 10 : DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ GÖREV VE YETKİLERİ

A) Denetim Kurulunun Teşkili

Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim kurulu, üyelerinin seçildiği tarihten itibaren on beş gün içinde toplanıp görev bölüşümü yapmakla yükümlüdür. Denetim kurulu bu görev dağılımını her zaman değiştirebilir.

B) Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu; kulübün, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdüreceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediği, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve kulüp tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, kulüp tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığı Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu; gerekli gördüğünde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

MADDE - 11 : DİSİPLİN KURULUNUN TEŞKİLİ GÖREV VE YETKİLERİ

A) Disiplin Kurulunun Teşkili

Disiplin Kurulu, Kulüp Başkanı ve Spor Şube sorumlusu daimi üye olmak üzere üç (3) yönetim kurulu üyesi toplam beş (5) üyeden oluşur.

B) Disiplin Kurulunun Toplanma ve Çalışma Usulü

1-Disiplin Kuruluna kulüp başkanı başkanlık eder.

2- İlk toplantıda kendi üyeleri arasından bir Başkan Vekili seçer. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya Başkan Vekili başkanlık eder.

3- Disiplin Kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde, başkan tarafından çağrı yapılarak, yönetim kurulu üyelerinden eksik üyelikler tamamlanır. Yedek üyenin süresi, yerine geçtiği üyenin kalan süresi kadardır.

4-Disiplin kurulu, kendi görev alanlarını ilgilendiren işleri görüşüp karara bağlamak üzere ve kendi belirleyecekleri program çerçevesinde kurul başkanının ve yönetim kurulunun çağrısı ile toplanır. Toplantı gündemi başkan tarafından düzenlenir.

5-Disiplin Kurulu, en az 5 üyenin katılımı ile toplanır; kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Kararlar, karar defterine yazılır ve katılan üyeler tarafından imzalanır.

6- Mazeretsiz olarak üst üste iki veya bir yıl içinde aralıklı olarak dört toplantıya katılmayan üyelerin üyelikleri düşer.

C- Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

1- Disiplin cezası uygulanmasını gerektiren tutum ve davranışlardan herhangi birinin tespiti halinde veya yönetim kurulunun yapacağı başvuruları değerlendirerek sporcular ile ilgili "Disiplin Yönetmeliği"nde belirlenen ceza uygulamaları kapsamında kararlar almak.

2- Her sene başında toplanarak disiplin işleri bakımından kulübün genel durumunu gözden geçirmek ve alınması gerekli tedbirleri belirlemek.

MADDE-12 : KULÜBÜN GELİR KAYNAKLARI

1-Üye Aidatı: : Üyelerden giriş aidatı olarak 1.000 TL, yıllık olarak ise 500 TL aidat alınır. Yıllık aidatlar ilgili yılın en geç Mart ayı sonuna kadar ödenir. Bu miktarları arttırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir.

2- Sponsorluk gelirleri

3- Sporcu transferlerinden alınan ücretler

4- Sporcu yetiştirme tazminatları

5- Sporcu eğitimi, kurs ve benzeri ücretler

6- Faaliyetlere katılım bedelleri

7- Müsabaka hâsılatları

8- Yayın gelirleri

9- Sahibi veya ortağı olduğu şirketler ile işletmelerden elde edilen gelirler

10- Toplantı ve benzeri faaliyetlere ilişkin gelirler

11- Reklam gelirleri

12- Kira gelirleri

13- Spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarından elde edilen isim hakkı gelirleri

14- Bağış ve yardımlar

15- Spor dışı faaliyetlere ait gelirler

16- Finansman gelirleri

17- Öz sermaye katkıları

18- Diğer benzeri gelirler

MADDE – 13 : BÜTÇENİN HAZIRLANMASI, UYGULANMASI VE YÜRÜRLÜĞE KONULMASI USULÜ

A- Bütçenin Hazırlanması

Spor kulübü bütçesinin hazırlanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Bütçe; spor kulübünün faaliyetleri çerçevesinde hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile uyumlu olarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Spor kulübünün bütçe teklifinin hazırlanmasına Genel Kurul çağrısını müteakip mevcut Yönetim Kurulunca başlanılır. Yönetim Kurulu, kulübün gelir-gider tahminlerini ve spor dallarından istenilen diğer cetvelleri ve bilgileri hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunar.

b) Bu bildirimde, takip eden 3 yıl için talep edilecek ödenek tutarı, bütçe tertiplerinin tüm detaylarını kapsayacak şekilde gösterilir. Yönetim Kurulu, gider bütçesinin yanında spor kulübünün gelir bütçesini de aynı süre içinde hazırlamakla yükümlüdür.

c)Yönetim Kurulu tarafından spor kulübünün her türlü bütçe işlemleri gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

B- Bütçenin Uygulanması

Spor kulübü bütçesinin uygulanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

a)Spor kulübünün ayrıntılı finansman programının hazırlanması ve revizesi, aktarma, ödenek kaydı, ödenek eklemesi, ödeneklerin devir ve iptal işlemleri, özel ödenek kayıt işlemleri ile tenkis işlemlerine ilişkin talepler 7405 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Genel Kurulun onayı ile yürürlüğe girer. Genel kurul tarafından tahsis edilen bütçe ödeneklerinin kullanımında Yönetim Kurulu yetkili olup, bu yetkisini yönetim kurulu üyesi ya da üyelerine devredebilir.

b)Bütçedeki ödenekler, spor kulübü tüzüğünde belirtilen amaçlar doğrultusunda yapılacak olan faaliyetlerin yerine getirilmesi ile bunun temini için hizmetin gerektirdiği şekilde bütçe sınıflandırmasında bulunan kalemler itibarıyla kullanılır.

c)Bütçedeki ödenekler, ödenek tutarlarına bağlı kalınmak ve hangi amaç için alınmış ise o amaçla kullanılmak kaydıyla harcanır.

ç)Ödeneği bulunmayan hiçbir harcama yapılamaz ve harcamayı gerektiren bir işleme girilemez.

C- Bütçenin Yürürlüğe Konulması

Spor kulübü bütçesinin yürürlüğe konulmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Yönetim Kurulu, spor kulübünün faaliyet gösterdiği spor dallarından gelen bütçe tekliflerini gider bütçesi teklifleri ve gelir bütçesi teklifi ile gerekli diğer cetvelleri ve belgeleri birleştirerek bütçeyi hazırlar.

b) Spor kulübü tüzüğünde belirtilen bütçe hazırlama sürecine ilişkin açıklanan sürelerle bağlı kalınarak hazırlanan bütçe teklifi Yönetim Kurulu toplantısında görüşülüp son şekli verildikten sonra Genel Kurulun onayına sunulur. Bütçe teklifinin bir örneği isteyen spor kulübü üyesine ayrıca verilir.

c) Spor kulübünün bütçesi, Genel Kurulda görüşülüp onaylanması ile birlikte yürürlüğe girer.

MADDE- 14 : KULÜBÜN BORÇLANMA USULLERİ

Spor kulübü, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile 7405 sayılı Kanunda belirtilen usul, esas ve sınırlamalar dâhilinde borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, spor kulübünün gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda veya ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE – 15 : KULÜBÜN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

A)Kulübün Gelir ve Gider İşlemleri

Kulüp gelirleri "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Spor Kulüpleri gelirlerinin Bankalar aracılığı ile tahsili halinde Banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler Alındı Belgesi yerine geçer.

Kulüp giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak kulübün Gelir Vergisi Kanununun 94. Maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Kulüp tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi kurum veya kuruluşlar tarafından Spor Kulübüne yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

B) Alındı Belgeleri

Kulüp gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri " yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile kulüp adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Spor Kulüpleri Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

C) Yetki Belgesi

1-Spor kulübü adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden yetki belgesi spor kulübü tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, spor kulübü başkanınca onaylanır.

2- Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok yönetim kurulu görev süresi ile sınırlı olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya bu görevine son verilmesi, spor kulübünün kendiliğinden sona erdiğinin tespit edilmesi veya feshedilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin spor kulübü yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

D) Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Tutulması ve saklanması zorunlu olan hesap ve belgeler, özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, diğer kayıt ve belgeler ise kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak on yıl süreyle saklanır.

MADDE-16 : KULÜBÜN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ İLE TUTULACAK DEFTERLER

A) Defter Tutma Esasları

Kulüpte, işletme esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Spor Kulüpleri Yönetmeliğinde belirlenen tutarı aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıdaki belirtilen haddin altına düşülürse, takip edilen yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülür.

Yukarıda belirtilen madde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Kulübün ticari işletme açması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

B) Kayıt Usulü

Kulübün defter ve kayıtları Spor Kulüpleri Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak tutulur.

C) Tutulacak Defterler

Kulüpte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a - İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

1 - Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2 - Üye Kayıt Defteri: Kulübe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, kulübe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3 - Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrak asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4 - Demirbaş Defteri: Kulübe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5 - İşletme Hesabı Defteri: Kulüp adına gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6 - Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b - Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

1 - (a) bendinin 1.2.3 ve alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2 - Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:

Bu defterin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığı verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

D) Defterin Tasdiki

Kulüpte tutulması zorunlu olan defterler kullanılmaya başlamadan önce İl Spor Müdürlüğü veya Notere tasdik ettirilir. Bu defterin kullanılmasına sayfaları bitine kadar devam edilir ve defterin ara tastiği yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

E) Gelir tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise yılsonlarında (31 Aralık) Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

MADDE-17 :KULÜBÜN İÇ DENETİMİ

Kulüpte; Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabilir.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa kulübün denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir.

MADDE – 18 : BEYANNAME VERİLMESİ

Spor kulübü, yılsonu itibarıyla veya en yüksek harcamaya sahip olan spor dalındaki müsabakaların yapıldığı döneme göre gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını ve kâr-zarar ve bilanço hesaplarını düzenleyecekleri beyanname ile her yıl hesap dönemi bitiminden itibaren üç ay içinde Gençlik ve Spor Bakanlığına verir.

MADDE – 19 : BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde yönetim kurulu, denetim kurulu ve varsa spor kulübünün diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerine ilişkin bilgi ve buna ilişkin genel kurul tutanakları ile diğer dayanak belgeler Spor Kulüpleri Ve Spor Anonim Şirketleri Tescil Yönetmeliği ekinde yer alan genel kurul sonuç bildirim formu ile birlikte il müdürlüğüne bildirilir. Zorunlu ve diğer organlarında meydana gelen değişikliklerin bildirim de iş bu usule tabidir.

MADDE – 20 : TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Spor kulübü tüzüğünde Genel Kurul kararı ile değişiklik yapılabilir. Yapılan değişikliklerle ilgili olarak Gençlik ve Spor Bakanlığına bildirimde bulunulur.

Spor kulübü tüzüğü değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 (üçte ikisi)'dür. Genel kurulda spor kulübü tüzüğü değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE – 21 : KULÜBÜN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

A)Kulübün Feshi

Genel Kurul, her zaman kulübün feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 (üçte iki) dir. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Kulübün feshi halinde bütün mal varlığı Bandırma Belediyesine devir olunur.

B) Tasfiye Şekli

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, kulübün para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde kulüp adında “ Tasfiye Halinde Bandırma Spor Kulübü” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak kulübün para, mal ve haklarının tasfiye işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce kulübün hesaplarını inceler. İnceleme esnasında kulübe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında kulübün alacaklarına çağrıda bulunur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklara ödenir. Kulübün alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Kulübün para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile kulüp merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Kulübün defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 yıldır.

MADDE-22 : HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda 7405 Sayılı Spor Kulüpleri Ve Spor Federasyonları Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Spor Kulüpleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın Spor Kulüpleri hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 22(Yirmi İki) maddeden ibarettir.